



Manual do Autor

Normas de Publicação da Editora UFV



Universidade Federal de Viçosa

Reitor: Luiz Cláudio Costa

Vice-Reitora: Nilda de Fátima Ferreira Soares

Editora UFV

Conselho Editorial

Célia Alencar de Moraes (Presidente), Eduardo Seiti Gomide Mizubuti, Ernane Corrêa Rabelo, Fernanda Henrique Cupertino Alcântara, José Gouveia da Silva, Júlio Maria de Andrade Araújo, Kétia Soares Moreira, Pedro Crescêncio Souza Carneiro e Ricardo Junqueira Del Carlo

Diretor da Editora UFV

José Gouveia da Silva

A Editora UFV é filiada à



(Associação Brasileira das
Editoras Universitárias)



Asociación de Editoriales
Universitarias de América Latina
y el Caribe

Rizele Maria de Castro Reis
Ângelo José de Carvalho
Nelson Coeli
Edir Barbosa

Manual do Autor

Normas de Publicação da Editora UFV



EDITORA
UFV
Universidade Federal de Viçosa
2010

© 2010 by Rizele Maria de Castro Reis, Ângelo José de Carvalho, Nelson Coeli e Edir Barbosa

Colaboradores: Janice Aparecida Massensine e Altamiro Saraiva Filho

Direitos de edição reservados à Editora UFV.

Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, apropriada e estocada, por qualquer forma ou meio, sem autorização do detentor dos seus direitos de edição.

Impresso no Brasil

Ficha catalográfica preparada pela Seção de Catalogação e Classificação da Biblioteca Central da UFV

M294 2010	Manual do autor: normas de publicação da Editora UFV / Rizele Maria de Castro Reis ... et al. – Viçosa, MG : Ed. Editora UFV, 2010. 56p. : il. ; 22cm. Inclui apêndices. Referências bibliográficas: p. 49. ISBN: 978-85-7269-398-1 1. Publicações científicas. 2. Editoração - normas. 3. Universidade Federal de Viçosa - Publicações - Normas. I. Reis, Rizele Maria de Castro, 1957-. II. Título. CDD 22.ed. 070.5
--------------	--

Capa: *Layout:* Miro Saraiva

Fotolito: Delta Fotolitos

Revisão linguística: os autores

Diagramação: José Roberto da Silva Lana

Impressão e acabamento: Divisão Gráfica da Editora UFV

Editora UFV

Edifício Francisco São José, s/n
Universidade Federal de Viçosa
36570-000 Viçosa, MG, Brasil
Caixa Postal 251
Tels. (0xx31) 3899-2220/3139
E-mail: editora@ufv.br

Pedidos

Tel. (0xx31) 3899-2234
Tel./Fax (0xx31) 3899-3113
E-mail: editoraorcamento@ufv.br
Livraria Virtual: www.livraria.ufv.br

Este livro foi impresso em papel *offset* 90 g/m² (miolo) e cartão supremo 250 g/m² (capa).

PREFÁCIO

A edição de uma obra envolve várias etapas, nas quais deve-se obedecer a critérios predeterminados.

Na preparação dos originais, de responsabilidade do autor, além da qualidade do conteúdo, é necessário observar as normas adotadas pela editora, objetivando a adequada apresentação do texto a ser publicado.

Efetivamente prático, compacto e objetivo, o *Manual do Autor: normas de publicação da Editora UFV* contém esclarecimentos sobre a apresentação e tramitação do original, inclusive de coletâneas e de textos oriundos de dissertações e teses, bem como as várias etapas que envolvem a edição de um livro. Também traz breve histórico da Editora UFV e instruções sobre o seu Conselho Editorial e suas políticas editorial e de direitos autorais patrimoniais.

Além da experiência de seus autores – editores e revisores de textos da Editora UFV –, a preparação deste Manual fundamentou-se nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) vigentes e em outras referências do gênero. As ilustrações foram extraídas, em sua grande maioria, de livros publicados pela própria Editora UFV.

Salvo procedimentos específicos de cada casa publicadora, este Manual constitui bibliografia também para autores que pretendem editar seus trabalhos em outras editoras que ainda não dispõem de instrumento normativo e facilitador do processo de publicação. É, pois, fonte de consulta para todos que estão inseridos na tarefa de escrever, na forma de livro, os resultados de suas pesquisas.



Na elaboração deste Manual foi imprescindível a colaboração dos colegas revisores de textos e dos técnicos do Setor de Editoração Eletrônica, aos quais os autores agradecem.

Agradecimentos especiais a Janice Aparecida Massensine e Altamiro Saraiva Filho, pelas valiosas contribuições sobre a tramitação do processo de publicação no Conselho Editorial da Editora UFV e a editoração do livro, respectivamente.



SUMÁRIO

Introdução,	9
Editora UFV,	11
Organograma da Editora UFV,	13
Política Editorial,	14
Linha Editorial,	14
Série Didática,	14
Série Soluções,	15
Série Vestibular,	15
Conselho Editorial,	15
Apresentação de Originais,	16
Coletâneas,	18
Tramitação da Obra,	19
Livro,	23
Estrutura do Livro,	23
Capa,	23
Elementos Pré-Textuais,	24
Falsa Folha de Rosto,	24
Folha de Rosto,	25
Dedicatória,	25
Agradecimento,	25
Epígrafe,	25
Prefácio/Apresentação,	26
Introdução,	26
Sumário,	26
Lista de Siglas e Ilustrações,	26
Elementos Textuais,	27
Tabelas,	27
Figuras,	32
Uso do Grifo,	36

Fórmulas e Equações,	36
Unidades de Medidas,	38
Sistemas de Chamadas de Citações,	38
Notas,	40
Elementos Pós-Textuais,	42
Posfácio,	42
Referências,	42
Glossário,	44
Apêndice e Anexo,	44
Índice,	44
Apresentação de Textos Originados de Dissertações e Teses,	46
Reedição,	46
Reimpressão,	47
Direitos Autorais Patrimoniais,	47
Referências,	49
Apêndice A,	51
Apêndice B,	53
Apêndice C,	55

INTRODUÇÃO

Incontestavelmente, a Universidade Federal de Viçosa é um centro de produção e propagação do conhecimento. É notória a sua contribuição no preparo de profissionais qualificados, na formação da consciência crítica dos cidadãos, na produção da ciência e no desenvolvimento e, ou, adaptação de diversas tecnologias. Para atingir totalmente seus objetivos, tem mantido o ensino, a pesquisa e a extensão em consonância com os anseios da sociedade, de tal modo que esta sempre tenha acesso ao fazer e saber desenvolvidos na Instituição.

A Editora UFV é de fundamental importância nesse processo, já que vem promovendo a publicação do conhecimento produzido e das importantes experiências desenvolvidas na Universidade por seus docentes e, ou, pesquisadores, bem como dos de outras instituições.

Cônsua da importância da Universidade Federal de Viçosa nos cenários nacional e internacional, a Editora UFV busca, sempre, a qualidade total dos livros que produz. Daí contar, em sua estrutura, com um competente e representativo Conselho Editorial e com a colaboração de renomados especialistas – consultores *ad hoc* – da própria UFV e de outras instituições do País, que emitem pareceres sobre os originais recebidos para publicação. Esse também é o motivo por que dispõe, em sua estrutura organizacional, de um corpo técnico responsável e experiente, que cuida de todo o processo editorial e gráfico da obra após a sua aprovação pelo Conselho Editorial.



Em conformidade com esse princípio, foi preparado o Manual do Autor: normas de publicação da Editora UFV, visando auxiliar os autores e editores na apresentação dos originais e, conseqüentemente, agilizar os processos de seleção, avaliação e produção das obras.



A EDITORA UFV

Criada em maio de 1996, a Editora UFV, órgão vinculado à Reitoria da Universidade Federal de Viçosa, disponibiliza à sociedade – por meio de livros de elevado rigor técnico, científico e literário – os resultados dos vários anos de estudo, ensino e pesquisa da Universidade Federal de Viçosa e de outras instituições congêneres.

Com a missão de difundir o conhecimento e de utilizar o livro como elemento integrador da civilização e da cultura de forma produtiva e duradoura, a Editora UFV vem procurando se firmar cada vez mais no meio editorial, disponibilizando títulos de inúmeras áreas do saber com excelência de conteúdo e investindo nos projetos editoriais e gráficos de suas publicações, bem como na sua divulgação e distribuição.

A Editora UFV tem também adotado medidas com o objetivo de promover, estrategicamente, o lançamento e sustentação de seus títulos e de fazer suas publicações chegarem às mãos do leitor de forma eficaz. Exemplo disso é o fato de pertencer à Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU, o que lhe permite participar do Programa Interuniversitário para Distribuição do Livro – PIDL (venda e compra de livros, com desconto e em regime de consignação, entre editoras universitárias) e de vários eventos destinados à divulgação e comercialização de livros universitários, no Brasil e no exterior. É também filiada à Asociación de Editoriales Universitárias de América Latina y el Caribe – EULAC, possibilitando-lhe ampla inserção nesse meio editorial e maior fortalecimento e integração com as editoras associadas.

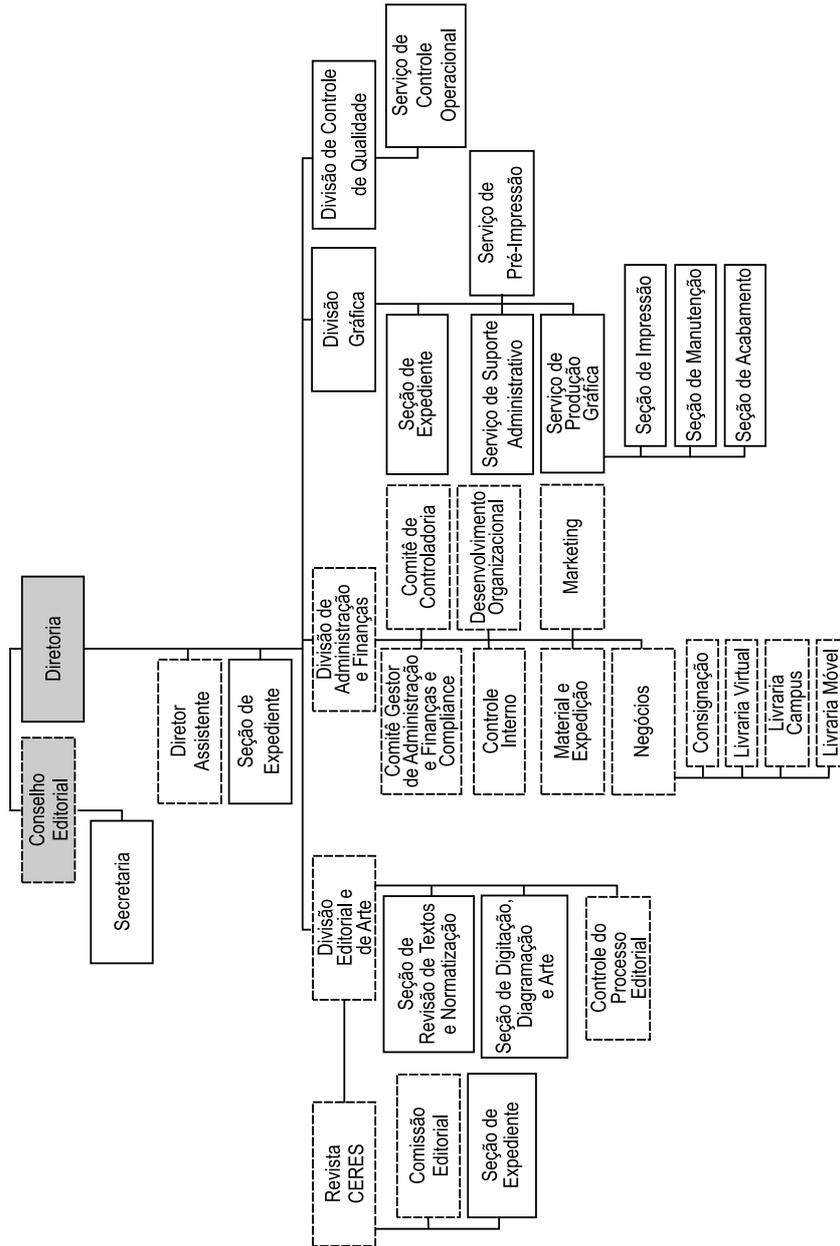
Ainda nesse sentido, a Editora UFV comercializa suas publicações e as consignadas na livraria de que dispõe no

campus da UFV e na Livraria Virtual (www.livraria.ufv.br); promove feiras de livros; participa de bienais do livro e de congressos, com estande de publicações; visita instituições com a sua livraria móvel; e distribui exemplares de seus lançamentos a formadores de opinião. Possui distribuidores de suas obras, em regime de consignação, em diversos estados brasileiros.

A Editora UFV vem se empenhando, ainda, em contribuir para o desenvolvimento cultural e artístico da sociedade, a exemplo dos concursos literários que promove com o fim de incentivar novos escritores e revelar talentos. Essa atividade culmina com a publicação de livros, que são utilizados nos seus diversos projetos de difusão do livro e de incentivo à leitura, entre os quais “Distribuindo Conhecimentos”, “Roda Cultural” e “Socialivro” – registrados no Plano Nacional do Livro e da Leitura – PNLL, do Governo Federal (www.vivaleitura.com.br/pnll2).

A estrutura organizacional da Editora é constituída por um Conselho Editorial e sua Secretaria, Diretoria, Diretor-Assistente e Seção de Expediente; Revista Ceres, a Comissão Editorial e a Seção de Expediente dessa revista; e as Divisões Editorial e de Arte, Administração e Finanças, Gráfica e de Controle de Qualidade. À primeira divisão estão subordinadas a Seção de Revisão de Textos e Normatização e a de Digitação, Diagramação e Arte, além do Controle do Processo Editorial; à segunda, o Comitê Gestor de Administração e Finanças e *Compliance*, Comitê de Controladoria, Controle Interno, Desenvolvimento Organizacional, Material e Expedição, Marketing e Negócios, sendo esta última seção responsável pela Consignação e Livrarias Virtual, Campus e Móvel. À Divisão Gráfica estão vinculados a Seção de Expediente e os Serviços de Suporte Administrativo, de Pré-Impressão e de Produção Gráfica, estando a este subordinadas as Seções de Impressão, Manutenção e Acabamento. Da Divisão de Controle de Qualidade faz parte a Seção de Controle Operacional.

Organograma da Editora UFV



Política Editorial

Consiste na edição de obras de valor técnico, científico, artístico e literário, de acordo com planos e critérios definidos pelo Conselho Editorial da Editora UFV, bem como na sua distribuição e comercialização. Também fazem parte desta política a publicação de obra traduzida; as coedições de livros, seja com outra editora universitária, seja particular; e a comercialização, em regime de consignação, de títulos de outras editoras.

Linha Editorial

Constitui-se de livros avulsos e na forma de série, a exemplo da Série Didática, Série Soluções e Série Vestibular.

A Editora UFV não publica teses e dissertações, por estas já constituírem publicação cujas exigências acadêmicas são diferentes das que se impõem a livros. Se o texto for adaptado para livro, ele poderá ser submetido ao Conselho Editorial.

Gêneros literários, como romances, contos, poemas, crônicas e literatura infantil, serão publicados se contemplados em concurso promovido pela Editora UFV, cabendo ao Conselho Editorial analisar os casos excepcionais.

Embora a Revista Ceres faça parte do Organograma da Editora UFV, esta cuida apenas de sua revisão linguística e produção gráfica, já que a Ceres possui comissão editorial e normas próprias (www.ceres.ufv.br).

Série Didática

Para fazer parte desta Série, o livro, com conteúdo mínimo de 50 páginas, excluindo as referências, deve ter como primeiro autor um professor da UFV, ser adotado em uma ou mais disciplinas ministradas na Instituição e abranger 80% do seu

conteúdo, mesmo que este seja referência para cursos de outras instituições.

Por ser destinado, especialmente, ao público acadêmico, o livro da Série Didática tem seu preço de capa mais acessível. Em razão disso, o miolo é em papel *offset* impresso em preto e branco (inclusive as ilustrações).

Série Soluções

Esta série tem por objetivo levar à sociedade orientações práticas resultantes de trabalhos de pesquisa, a exemplo de como cuidar da saúde, criar animais, plantar hortas, cultivar plantas e produzir textos. Direciona-se a um público mais amplo, por ser seu conteúdo de interesse geral. Reúne obras que não mantêm, necessariamente, correspondência temática entre si. Constitui-se de livros com no mínimo 50 páginas, excluindo as referências, no formato 12,5 cm x 21 cm, salvo casos especiais.

Série Vestibular

Compõe-se de livros que trazem as provas de vestibular da UFV resolvidas e comentadas pelas comissões que as elaboraram. Tem por objetivo dar aporte aos estudantes que disputam vagas dos cursos de graduação das diversas universidades brasileiras.

Conselho Editorial

É o órgão normativo e deliberativo da Editora UFV, sendo responsável pela análise e aprovação da obra para publicação, pela definição de sua política e linhas editoriais e pela apreciação de propostas de convênios e contratos vinculados à edição e coedição de livros, entre outras

atribuições. Constitui-se de nove membros, que representam os Centros de Ciências Agrárias; Biológicas e da Saúde; Exatas e Tecnológicas; e Humanas, Letras e Artes, bem como os Conselhos Técnicos de Graduação, Pós-Graduação, Extensão e Pesquisa e a Diretoria da Editora UFV.

Apresentação de Originais

Os originais devem ser apresentados à Editora UFV em três cópias impressas e encadernadas, em espaçamento 1,5 e com as páginas numeradas.

Apenas uma das cópias trará o nome do autor em sua capa e, a exemplo das outras duas, não conterà qualquer outra informação que o identifique.

Os originais devem estar digitados no editor de texto Word for Windows ou Page Maker, fonte Times New Roman, corpo 12, em apenas uma face do papel, sem qualquer tipo de formatação, a não ser indicação de caracteres (negrito, itálico etc.). O texto deve vir com o sumário e os títulos e subtítulos claramente identificados e hierarquizados numericamente.

Nas notas de pé de tabela e figura, bem como em citações com mais de três linhas, em notas de rodapé – cujo excesso deve ser eliminado – e nas referências – que devem conter apenas as fontes essenciais (consultadas) –, o corpo é dois pontos menor que o utilizado no texto. No caso dessas citações, o texto deve ser afastado 4 cm da margem esquerda.

Os elementos pré-textuais dedicatória, agradecimento, epígrafe, introdução, lista de siglas e lista de autores (esta em caso de obra editada) são facultativos. Se usados, devem ser apresentados na versão final, após aprovação da obra, à exceção da introdução, que já deve constar dos originais, assim como o sumário e a apresentação, que são obrigatórios, por indicar e esclarecer, respectivamente, o conteúdo do livro.

Quanto aos elementos pós-textuais, além das referências (obrigatórias), se utilizados, o apêndice, anexo, glossário etc. (facultativos) devem constar do original. Exceção é feita ao índice, que só poderá ser elaborado após a diagramação e devida paginação do livro.

Se o texto contiver exercícios, estes devem vir com as respostas.

É recomendado que o texto original seja submetido a uma revisão linguística preliminar, já que ele deve conter estrutura frasal lógica, coesão, coerência, objetividade e clareza, sendo totalmente compreensível e didático. Caso não apresente essas características, será devolvido ao autor para providências nesse sentido, ainda que o seu conteúdo já tenha sido aprovado.

Uma correspondência à Presidência do Conselho Editorial deve acompanhar o original, solicitando a sua análise.

Nessa correspondência a ser encaminhada à Editora UFV, Edifício Francisco São José, s/n, Campus, Universidade Federal de Viçosa, 36570-000 Viçosa, MG, é fundamental que o autor deixe claros os seguintes aspectos:

- Forma de publicação proposta: livro avulso, ou livro da “Série Soluções” ou, ainda, da “Série Didática”. No caso de proposta desta última, o autor deverá informar oficialmente ao Conselho Editorial a abrangência da obra, o número de estudantes da UFV que deverão utilizar o material e a ementa da disciplina, bem como apresentar declaração de que a obra será adotada.
- Público a que se destina.
- Possibilidade de financiamento do custo da obra.
- Potencialidade e, ou, viabilidade da obra, atentando para a demanda mercadológica e provável existência de obras semelhantes.

O autor deve também encaminhar:

- Resumo da obra de no máximo 15 linhas.

- Declaração de que a obra é inédita e não será submetida a outra editora antes da deliberação do Conselho Editorial da Editora UFV.
- Autorização, por escrito, de quem detém os direitos autorais, no caso de utilização de poemas, partes de contos etc. e ilustrações como tabelas, gráficos, figuras e demais imagens que não sejam de autoria do próprio autor.
- Currículo resumido.

Coletâneas

Na apresentação de originais editados com a colaboração de vários autores, é necessário observar os seguintes procedimentos:

- Os capítulos deverão ser escritos em língua portuguesa, digitados com espaço 1,5, no Word, em papel formato A4 e com fonte tamanho 12, cabendo ao editor cuidar para que não ocorram grandes disparidades quanto ao número de páginas, bem como excesso de referências.
- As notas de rodapé, quando imprescindíveis, devem ser em número reduzido e concisas, de forma a não transporem para a página seguinte.
- Caso considere necessário, o autor poderá convidar até quatro coautores, brasileiros ou não, para participarem do seu capítulo.
- O editor deverá repassar aos autores de capítulos as Normas de Publicação da Editora UFV que lhes forem pertinentes, visando à padronização do livro.
- Para a elaboração do índice, a ser feito pela Editora UFV após a diagramação e paginação do livro, cabe ao editor solicitar aos autores dos capítulos que lhe enviem junto com os originais as palavras e, ou, expressões que deverão compô-lo.

- O editor cuidará de estabelecer a mesma estrutura para todos os capítulos.
- Os capítulos, já com a revisão linguística, deverão ser encaminhados pelos seus autores ao editor, por meio eletrônico (e-mail, CD ou DVD).
- Compete ao editor organizar a sequência dos capítulos, atentando, sempre, para a temática do livro.
- Se o editor tiver interesse em inserir dedicatória, esta não deve ser de foro íntimo.
- Em caso de inserção de epígrafe, esta deve ser alusiva ao conteúdo da obra.
- O cabeçalho do livro trará o título da obra nas páginas pares e os títulos dos capítulos nas páginas ímpares.

Observação: Ao submeter os originais à Editora UFV, o editor, assim como o autor, receberá o comprovante de entrega e preencherá a ficha de identificação.

Tramitação da Obra

A proposta de publicação deverá ser apresentada à Secretaria do Conselho Editorial, que verificará se ela se enquadra na política, linhas e normas editoriais da Editora UFV. Em caso positivo, a proposta será analisada na primeira reunião do Conselho Editorial após a sua entrada na Editora. O Conselho pode definir pela não publicação da obra sem consultar pareceristas ou indicar nomes de dois consultores *ad hoc* para, em caráter sigiloso, procederem à avaliação técnica do trabalho. Em algumas situações, uma análise de mérito antecede essa avaliação, que se baseia, principalmente, nos seguintes aspectos: adequada colocação do conteúdo, atualização, coerência com o título, viabilidade técnica da

publicação, potencial mercadológico e público-alvo. Pelo menos um consultor não deve pertencer ao quadro funcional da UFV.

Os consultores terão 30 dias, a contar da data do encaminhamento dos originais, para emitir os pareceres, podendo esse prazo ser prorrogado por igual período, dependendo do volume do texto e de acordo prévio.

O Conselho deliberará sobre a publicação com base nesses pareceres:

a) Se forem favoráveis sem sugestões, o autor é informado e o trabalho encaminhado à Divisão Editorial e de Arte da Editora UFV para providências quanto à publicação.

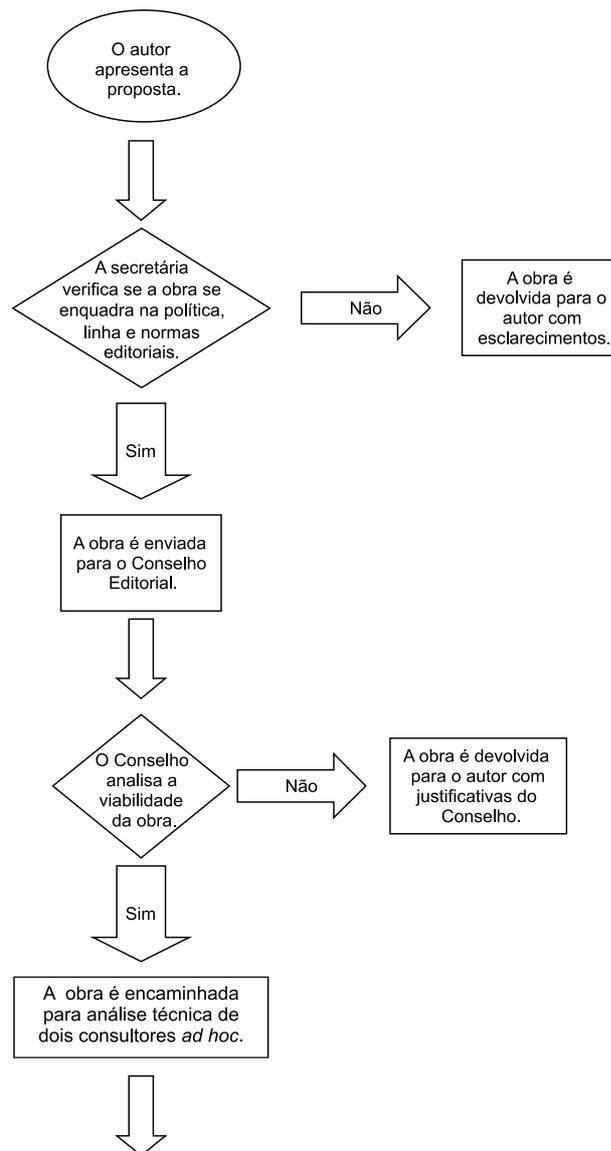
b) Se favoráveis com sugestões, o trabalho retorna ao autor para atendimento e, ou, apresentação de justificativas. Vencida essa etapa, o autor, agora devidamente identificado, entregará à Editora UFV o ofício de reencaminhamento do trabalho em sua versão final, o mapa com as alterações efetuadas e, ou, justificativas do não atendimento das sugestões, o arquivo em CD/DVD, uma cópia impressa em espaço 1,5 ou duplo com páginas numeradas, com destaque nas alterações sugeridas pelos consultores *ad hoc* (cor vermelha, por exemplo). Nesse caso, o texto será enviado a um dos membros do Conselho Editorial para ciência da posição do autor diante das sugestões apresentadas pelos consultores e emissão de um relato final, o qual será apreciado pelo Conselho, que decidirá quanto à publicação da obra.

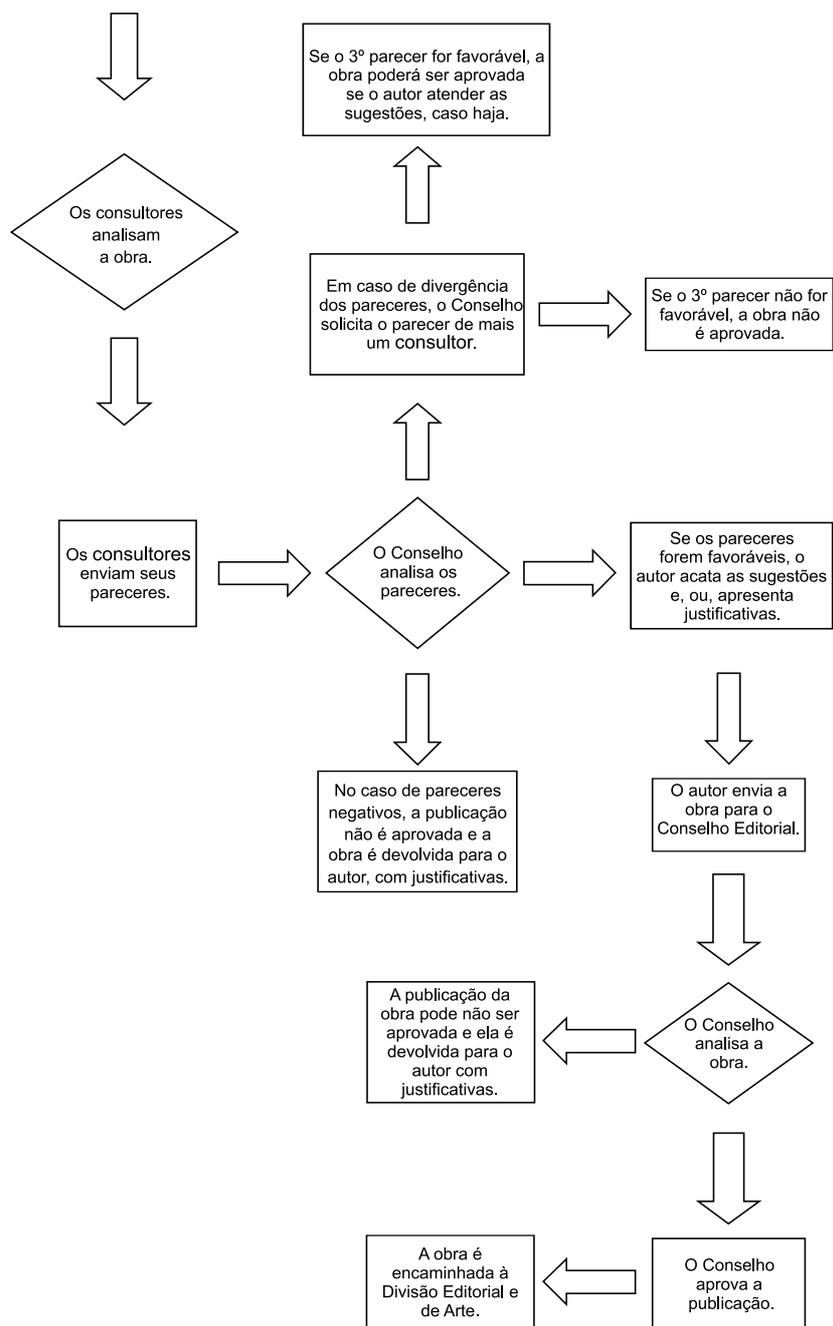
c) Se não forem favoráveis, o trabalho é devolvido ao autor, com as devidas considerações.

d) Se forem divergentes, o trabalho será encaminhado a um terceiro consultor, cujo parecer embasará a deliberação do Conselho.

Observação: Em qualquer desses casos, a deliberação do Conselho poderá ser embasada no relato final de um de seus conselheiros.

O fluxograma – válido também para o editor – ilustra as principais etapas da tramitação da obra na Editora UFV (REIS, 2008, p. 54-55).





Observações

a) Não caberão recursos contra os pareceres e deliberações do Conselho Editorial por parte do(s) autor(es)/ editor(es) da obra.

b) O editor deverá apresentar termos em que cada autor o autoriza a publicar o seu capítulo e a firmar o Contrato de Edição da Obra com a Editora UFV, no qual será estabelecida a forma de pagamento dos direitos autorais patrimoniais.

c) Após aprovação da obra pelo Conselho, não se poderá incluir ou excluir qualquer autor.

Livro

A Editora UFV utiliza, preferencialmente para suas obras, o formato 16 (15 x 22 cm), papel *offset* 24 ou 30 kg para o miolo, texto e ilustrações em preto e branco e capa tipo brochura em policromia e papel Supremo 250 g. Isso não significa, no entanto, que, em razão das características do trabalho, não possa ser adotado outro formato e acabamento. Todavia, havendo necessidade dessa mudança, o autor deverá procurar a Editora UFV, com antecedência, para conhecer suas implicações.

O preço de capa será definido pela Editora com base no custo total da obra e valor de mercado.

Estrutura do Livro

Capa

O *layout* da capa é de responsabilidade da Editora UFV, porém é importante que o autor envie fotos ou outras ilustrações relacionadas com o conteúdo da obra. A capa

contém duas orelhas, trazendo a primeira dados sobre o autor, que podem vir acompanhados de foto, e a segunda, divulgação de outras publicações da Editora. A segunda orelha pode conter outras informações, conforme a origem da obra. No caso de obras editadas, a primeira orelha traz dados do(s) editor(es).

A primeira capa deve conter, obrigatoriamente, o nome da obra e do(s) autor(es) ou editor(es) e a logomarca da Editora UFV. No caso de coedição, constará da capa também a logomarca da outra editora.

A quarta capa traz um texto publicitário da obra, além do brasão da UFV e do código de barras. Dependendo da publicação, outras logomarcas poderão ser impressas.

Os textos que servirão de base para a primeira orelha devem ser encaminhados pelo proponente à Editora UFV assim que for comunicado sobre a aprovação da obra.

Quando possível, em razão de sua largura, o dorso, ou lombada do livro, conterà o título da obra e o nome do autor, além da logomarca da Editora e do brasão da UFV. O título inicia-se no extremo inferior do dorso.

Elementos Pré-Textuais

Falsa Folha de Rosto

Antecede a folha de rosto, apresentando apenas o título e, se houver, o subtítulo da publicação. O seu verso é uma página institucional, contendo também os nomes dos membros do Conselho Editorial da EDT e as logomarcas da Associação Brasileira das Editoras Universitárias – ABEU e da Asociación de Editoriales de America Latina y El Caribe – EULAC, às quais a Editora UFV é filiada.

Folha de Rosto

Contém os elementos essenciais de identificação da obra, como autor(es), título, edição – se não for a primeira –, editora, local e ano de publicação. O seu verso é uma página de expediente, apresentando a indicação de *copyright* e direitos de edição, ficha catalográfica, crédito dos responsáveis pelas várias etapas da obra, endereço, site, e-mail, telefone e fax de contato da Editora. Apresenta também o *International Standard Book Number* – ISBN, que é um sistema padronizado de numeração e identificação de títulos de livros, cujo número é fornecido pela Agência Brasileira do ISBN, da Biblioteca Nacional.

Dedicatória (opcional)

Deve vir logo após a folha de rosto, em página ímpar.

Agradecimento (opcional)

Pode vir no final do prefácio. Se, no entanto, este não for do próprio autor ou se for grande o número de pessoas e, ou, instituições às quais o autor agradece publicamente, deve vir na página seguinte à da dedicatória.

Epígrafe (opcional)

Citação, ou pensamento, que está de certo modo relacionada com a obra. Pode ser inserida, preferencialmente, na página de dedicatória ou vir separadamente na página ímpar posterior à do agradecimento.

Prefácio/Apresentação

Esclarece o conteúdo do livro. Localiza-se em página ímpar, após a epígrafe, se esta vir em página isolada. Pode ser redigido pelo próprio autor ou por outra pessoa.

Em caso de reedição, a obra deverá conter apenas o prefácio da nova edição. Casos especiais serão analisados pela Editora.

Introdução (opcional)

Texto em que o autor expõe informações gerais, porém correlatas, sobre o tema da obra. Trata-se, muitas vezes, de um histórico. Localiza-se em página ímpar, após o prefácio. O autor não deve confundir essa introdução com a que compõe uma das subdivisões dos elementos textuais, que é obrigatória.

Sumário

Indicação do conteúdo da obra, devendo conter as páginas de suas principais divisões, na ordem em que nela aparecem. Localiza-se após a introdução; entretanto, dependendo do número de páginas pré-textuais, essa posição pode ser alterada pela Editora UFV.

Observação: Não se deve confundir sumário com índice, o qual é definido e exemplificado nas páginas 44, 45 e 46.

Lista de Siglas e Ilustrações

Quando há grande número de siglas e ilustrações – e somente neste caso –, o autor pode listá-las separadamente. No caso das ilustrações, devem ser apresentados o seu número, o título e a respectiva página.

Elementos Textuais

Constituem os elementos textuais o texto (introdução, desenvolvimento e conclusão), os elementos de apoio, como ilustrações – tabelas e figuras –, fórmulas, citações, notas e resumo, e os elementos de localização (páginas capitulares, títulos internos, fólios e cabeçalhos).

Tabelas

Não obstante as definições de Tabelas e Quadros da ABNT e de outras obras que tratam do assunto, a Editora UFV adotará o termo Tabela para todas as apresentações do tipo tabular que trazem informações textuais e, ou, dados estatísticos. As tabelas devem ser numeradas em algarismo arábico, por capítulo, e sequencialmente. Por exemplo, escreve-se Tabela 2.1 para identificar a Tabela 1 do Capítulo 2. O título, introduzido por um hífen, é escrito com inicial maiúscula somente na primeira palavra e nos nomes próprios, não apresentando ponto final.

A citação de fontes e notas eventuais são escritas no pé da tabela, sendo o seu corpo menor que o utilizado no texto.

As medidas das tabelas não devem ultrapassar 11 cm de largura por 17,5 cm de altura (tipo retrato) (Tabela 3.11) ou 17,5 cm de largura por 11 cm de altura (tipo paisagem) (Tabela 4.1), no formato 16 (15 x 22 cm). Caso a publicação requeira formato diferente, o autor deverá contatar a Editora UFV.

Quando a tabela ultrapassar uma página, coloca-se a palavra Continua... na sua parte direita inferior e, na página seguinte, repete-se a palavra Tabela com a respectiva numeração, seguida de hífen e da palavra Cont. (Tabela 7.2).

Os exemplos subsequentes adotam a numeração do original de onde foram extraídos.

Tabela 3.11 - Concentração de poluentes tóxicos no solo, em mg kg⁻¹, segundo diretrizes dos Países Baixos

Poluente	A	B	C	L
<i>Inorgânicos</i>				
CN (totalmente livre)	1(0,25)	10	100	1(0,5)
CN (complexado total)	5(2,5)	50	500	5(5)
Br	20	50	300	
S	2	20	200	
<i>Aromáticos policíclicos</i>				
Hidrocarbonetos aromáticos polinucleares – HAPs (total)	1	20	200	
Naftaleno	0,1	5	50	15
Antraceno	0,1	10	100	50
Benzo-(a)-pireno	0,05	1	10	25
<i>Hidrocarbonetos clorados</i>				
CH total	0,05	1	10	
Bifenil policlorados – BPCs	0,05	1	10	
Clorofenóis (total)	0,01	1	10	
Pentaclorofenol	-	-	-	2
<i>Compostos aromáticos</i>				
Aromáticos (total)	0,1	7	70	
Benzeno	0,01	0,5	5	
Tolueno	0,05	3	30	
Fenóis	0,02	1	10	
<i>Outros compostos orgânicos</i>				
Cicloexano	0,1	5	60	
Piridina	0,1	2	20	
Gasolina	20	100	800	
Óleo mineral	100	1000	5000	

Fonte: ALLOWAY; AYRES, 1993.

A – valor-referência; B – valor indicativo da necessidade de investigações; C – valor indicador da necessidade de intervenção; L – valor-limite, ou seja, considerado como máximo admissível para solo, calculado considerando-se um solo-padrão constituído por 10 dag kg⁻¹ de matéria orgânica e 25 dag kg⁻¹ de argila.

Entre parênteses, valores de referência e considerados limites superiores para solos, na Holanda.

Tabela 4.1 - Características de várias definições de fibra alimentar (FA)

Método	CHO Animal Não Digerível	CHO Não Precipitado por Alcool	Dissacarídeos Não Digeríveis	Lignina	Amido Resistente	Fonte de FA Intacta e Natural dos Alimentos	FA Resistente a Enzimas Digestivas
Trowell et al., 1976	Não	Não considerado	Não considerado	Sim	Não considerado	Não especificamente listado	Sim
USFDA, 1987	Sim	Alguma inulina	Não	Sim	Algum	Não	Não
FAO/WHO, 1995 (Codex Alimentarius Commission)	Sim	Alguma inulina	Não	Sim	Algum	Não	Sim
AACC, 2000	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Sim
IOM, 2001	Não	Sim	Não	Sim	Não	Sim	Sim
Fibra alimentar	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim
Fibra funcional	Sim	Sim	Sim	Sim	Sim	Não	Sim

Fonte: IOM, 2001, IOM = Institute of Medicine, USFDA = United State Food and Drug Administration e AACC = American Association of Cereal Chemists.

Tabela 7.2 - Itens de investimento fixo

Equipamento	Quantidade	Valor (R\$ /unidade)	Valor total (R\$)
Torrador	1	206.409,50	206.409,50
Silo para armazenamento de café torrado	1	18.125,00	18.125,00
Moinho	1	22.656,00	22.656,00
Silo para armazenagem de café moído	1	28.000,00	28.000,00
Empacotadora	1	67.000,00	67.000,00
		Total	342.190,50
Peagômetro	1	1.114,00	1.114,00
Calador	1	570,00	570,00
Conjunto de peneiras	2	24,00	48,00
Conjunto de provas	1	10.800,00	10.800,00
Estante de aço inox	2	115,00	230,00
Fogão	1	99,00	99,00
Cafeteira	1	55,00	55,00
Bandeja de aço	1	40,20	40,20
Balança semianalítica	1	2.315,00	2.315,00
Xícara	1	66,89	66,89
Analizador de umidade	1	5.141,00	5.141,00
		Total	20.479,09
Arquivo de aço	1	275,00	275,00
Computador	2	999,00	1.998,00
Impressoras (1 matricial e 1 jato de tinta)	2	1.035,34	1.035,34
Conjugado executivo	1	1.940,00	1.940,00
Mesa para secretária	2	155,00	310,00
Cadeira para secretária	6	44,00	264,00
Cadeira giratória para diretor	1	170,00	170,00
Cadeira longarina com 3 lugares	1	67,00	67,00

Continua...

Tabela 7.2 - Cont.

Equipamento	Quantidade	Valor (R\$/unidade)	Valor total (R\$)
Telefone	2	27,01	54,02
Telefone (Fax)	1	355,00	355,00
Linha telefônica	1	68,00	68,00
		Total	6.536,36
Carrinho para transporte de sacarias	2	180,00	360,00
Kit EPI	9	180,00	1.620,00
Paleta de madeira	82	35,00	2.870,00
Balança para sacarias (500 kg)	2	2.200,00	4.400,00
Geladeira	1	799,00	799,00
Fogão	1	95,00	95,00
Armário (roupeiro)	1	440,00	440,00
Cadeira	4	44,00	176,00
Bebedouro	3	175,00	525,00
Mesa	1	160,00	160,00
Lâmpadas 100W	80	25,00	2.000,00
		Total	13.445,00
Caminhão	1	52000	52.000,00
		Total	52.000,00
Terreno e terraplanagem (m ²)	2.800	0	0
Obras civis (m ²)	671,72	517	34.7679,24
Instalações	Diversos	Diversos	120.229,59
		Total	467.508,83

Observação: Nas tabelas, tanto no formato retrato quanto paisagem, a fonte não deve ser menor que 9, para o texto não ficar ilegível, motivo por que o autor/editor deve atentar para o número de colunas a ser utilizado.

Figuras

Nas figuras, que compreendem desenhos, gráficos, esquemas, fotografias, diagramas, fluxogramas, mapas e organogramas, são obedecidas as mesmas normas de apresentação de tabelas, à exceção da localização do título, que fica na sua parte inferior e com ponto final. Abaixo do título deve ser citada a fonte, caso a figura já tenha sido publicada, com o corpo menor que o do texto e ponto final. Alguns exemplos de figuras:

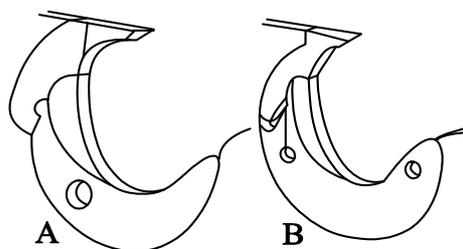


Figura 6.14 - Diagrama de dentes insertos para serra circular – círculo duplo estilo F (A) e círculo simples estilo 3 (B).

Fonte: Adaptado de LUNSTRUM, 1993.

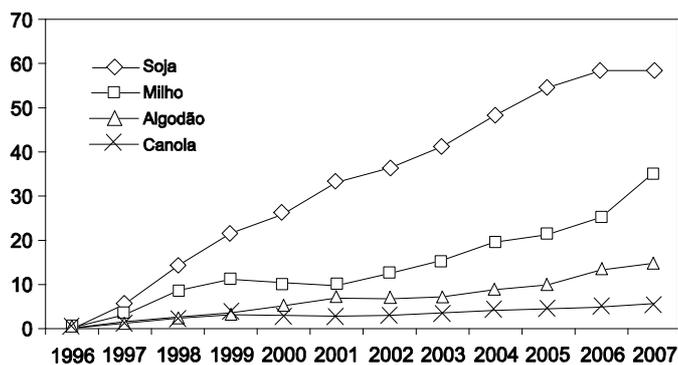


Figura 26.1 - Área mundial plantada com cultivares geneticamente modificadas (milhões de hectares).

Fonte: JAMES, 2008.

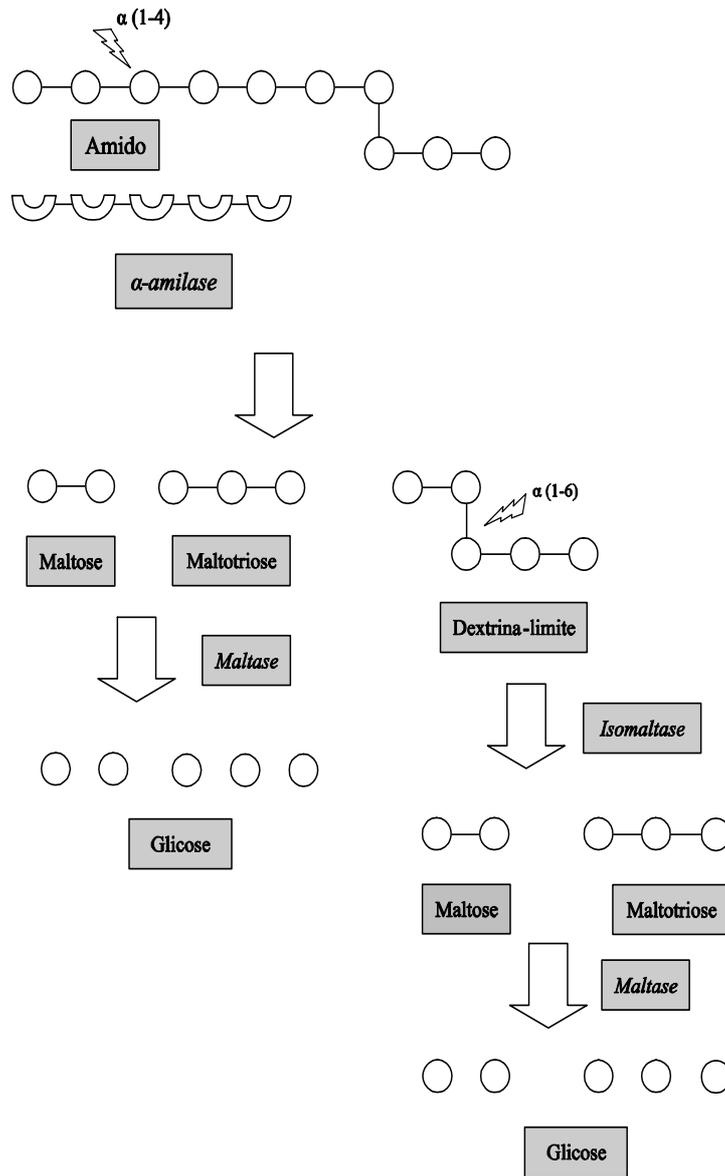


Figura 3.5 - Digestão do amido.



Figura 11.1 - Coletor solar utilizado na desinfestação de substrato.

Fonte: GHINI, 2004.

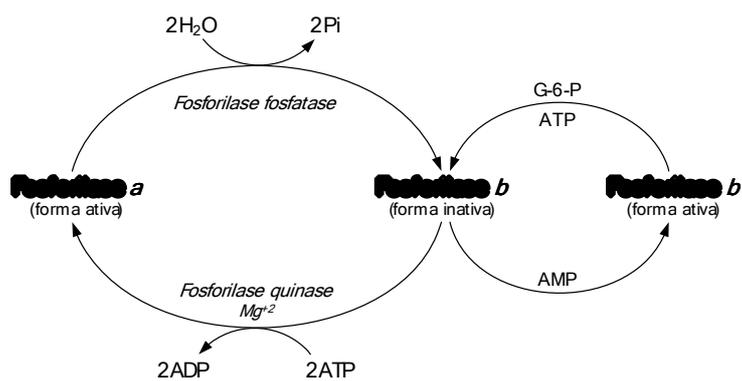


Figura 5.8 - Diagrama esquemático do controle da amilofosforilase em músculo esquelético.

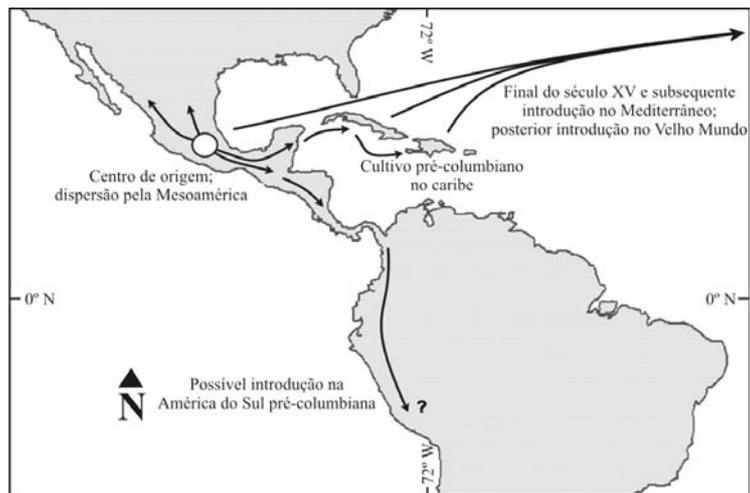


Figura 14.1 - Modelo biogeográfico de dispersão de *O. ficus-indica* Mill.

Fonte: GRIFFITH, 2004.

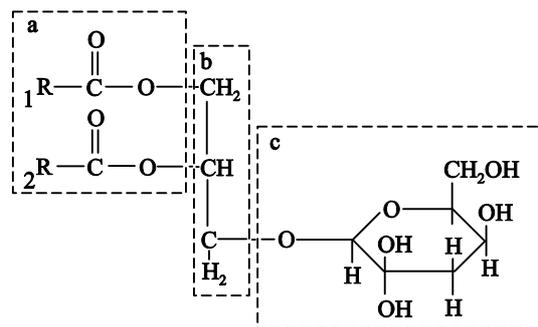


Figura 6.8 - Estrutura geral do glicolípido.

As figuras já devem vir no local mais indicado do texto. Todavia, após aprovação do trabalho para publicação, o autor encaminhará junto com a versão final os arquivos originais das imagens, para que sejam efetuados eventuais ajustes e, ou, correções. Também é obrigação do autor enviar à Editora UFV os originais das ilustrações, especialmente dos desenhos, mapas e fotografias, para, se necessário, serem escaneados, visando à melhor qualidade da impressão do livro.

Se as fotografias forem digitalizadas, devem ser escaneadas em 300 dpis (CMYK), com cor verdadeira; se em preto e branco, também em 300 dpis, em tons de cinza. Ambas devem ser salvas como TIF.

As fotografias em preto e branco devem ser impressas em papel brilhante e enviadas à Editora com a respectiva legenda, em envelopes individuais. Não serão aceitas reproduções e xerox.

No caso de desenhos à mão, que sejam feitos a nanquim.

Quando citadas no texto, as figuras, assim como as tabelas, devem ser indicadas pela palavra Figura, com a primeira letra maiúscula, acompanhada de sua numeração.

Uso do Grifo (negrito ou itálico)

Em todo o trabalho é necessário que haja uniformização do grifo.

O itálico é apropriado para destacar expressões em língua estrangeira, títulos de periódicos e livros e nomes científicos de gêneros e espécies animais e vegetais.

O negrito é usado para dar ênfase a palavras ou letras do texto.

Fórmulas e Equações

Entre vários aspectos a serem observados, destacam-se os seguintes:

- a) Quando ocorrerem no meio do texto, deve haver entrelinhamento suficiente para comportar sua presença.

Todavia, para garantir consistência na relação entre as estimativas de massa do fuste com e sem casca, uma vez que são exigidas regressões separadas, pode ser empregado com sucesso o modelo $W = \beta_0 dap^{\beta_1} H^{\beta_2} e^{\beta_3 Tx / dap} \varepsilon$, em que $Tx = 0$ e 1 , para massa do tronco com casca e sem casca, respectivamente.

- b) Quando isoladas, deve haver um espaço superior e outro inferior equivalentes a 1 cm, podendo ser numeradas ou não.

Uma alternativa nesse caso consiste em incluir um quarto parâmetro na função Weibull, sendo este o ponto de truncamento à direita, resultando, conforme Wingo (1988), na seguinte função densidade de probabilidade:

$$f(x; \beta, \gamma) = \frac{\beta \gamma x^{\gamma-1} \exp(-\beta x^\gamma)}{1 - \exp(-\beta T^\gamma)}; \quad \beta > 0, \gamma > 0, (0 < x < T),$$

sendo T o ponto de truncamento à direita da distribuição (diâmetro máximo).

- c) Não devem ultrapassar a largura da mancha do texto.
- d) Se necessário, a divisão das fórmulas em duas linhas ou mais só poderá ocorrer onde houver sinais como + (mais), - (menos), = (igual), devendo o sinal ser repetido no início da linha seguinte.

$$\hat{V} = \frac{\pi}{40.000} dap^2 \left[\hat{\beta}_0 (h_2 - h_1) + \frac{\hat{\beta}_1}{2H} (h_2^2 - h_1^2) + \frac{\hat{\beta}_2}{3H^2} (h_2^3 - h_1^3) \right]$$

- e) Quando digitadas no Word, as fórmulas matemáticas devem ser escritas no “Microsoft Equation”.

Unidades de Medidas

Se forem utilizadas, a Editora UFV recomenda seguir o Sistema Internacional de Medidas.

Sistemas de Chamadas de Citações

Citações são textos extraídos de documentos pesquisados e necessários para fundamentar as ideias desenvolvidas pelo autor. A Editora UFV adota as normas da ABNT (NBR 10520).

Se o(s) nome(s) do(s) autor(es) fizer(em) parte do texto, apenas o ano da publicação aparece entre parênteses:

O estudo de Byk e Del-Claro (2007) mostrou a relevância de considerar a influência do tempo para melhor compreensão do comportamento de associações mutualísticas e também da variação geográfica.

No caso de transcrição do texto, além do ano, deve-se citar a página de onde foi retirado:

Como lembra Filgueira (2008, p. 82), “A água constitui mais de 20% do peso de matéria da parte utilizável da maioria das hortaliças, razão pela qual estas se destacam, dentre as culturas de relevância, pela elevada exigência de água”.

No caso de mais de dois autores, usa-se o sobrenome do primeiro seguido da expressão et al.:

Segundo Errebht et al. (1998), o parcelamento será mais eficiente quando o ciclo da cultura coincidir com o período chuvoso, pois a perda pela lixiviação pode ser grande.

No caso de mais de um autor e diferentes obras, as citações bibliográficas no texto são feitas por ordem cronológica:

Segundo Harlan e Martini (1937), Mac Key (1962) e Qualset e Vogt (1980), outros melhoristas incorporaram o método da população em seus programas de melhoramento de espécies autógamas.

Quando não fizer parte do texto, a citação vem entre parênteses:

É relevante considerar a influência do tempo para melhor compreensão do comportamento de associações mutualísticas e também da variação geográfica (BYK; DEL-CLARO, 2007).

“A água constitui mais de 20% do peso de matéria da parte utilizável da maioria das hortaliças, razão pela qual estas se destacam, dentre as culturas de relevância, pela elevada exigência de água.” (FILGUEIRA, 2008, p. 82).

O parcelamento será mais eficiente quando o ciclo da cultura coincidir com o período chuvoso, pois a perda pela lixiviação pode ser grande (ERREBHT et al., 1998).

Outros melhoristas incorporaram o método da população em seus programas de melhoramento de espécies autógamas (HARLAN; MARTINI, 1937; MAC KEY, 1962; QUALSET; VOGT, 1980).

Quando não for possível consultar o documento original e houver necessidade de reproduzir informação já citada por outro autor (citação de citação), escrevem-se o nome do autor original e o ano de publicação da obra acompanhados da expressão “citado por”, ou “apud”, mais o nome do autor consultado e respectivo ano de edição da obra. Também nesse caso, o nome do autor pode ou não fazer parte do texto. Em caso afirmativo, apenas o nome do autor original vem fora dos parênteses. Em caso contrário, toda a citação vem entre parênteses:

Segundo Bufrem (2002 citado por SCHULTZE, 2005), a principal missão da editora universitária é favorecer o desenvolvimento da crítica e da avaliação contínua dos resultados das pesquisas, dentro e fora da universidade.

A principal missão da editora universitária é favorecer o desenvolvimento da crítica e da avaliação contínua dos resultados das pesquisas, dentro e fora da universidade (BUFREM, 2002 citado por SCHULTZE, 2005).

Casos especiais de chamadas de citações serão analisados pela Divisão Editorial e de Arte da Editora UFV.

Notas

São observações ou aditamentos ao texto de uma obra. Podem ser apresentadas em rodapé ou no final do texto, de capítulo ou seção.

As notas de rodapé prestam esclarecimentos e tecem considerações que não devem ser incluídas no texto, não

interrompendo, assim, a sequência da leitura. Devem ser em número bastante reduzido, feitas sequencialmente em algarismos arábicos dentro de cada capítulo e vir na mesma página em que foram chamadas, com corpo menor que o utilizado no texto. Para a sua chamada no texto, utiliza-se algarismo arábico, em corpo menor, na entrelinha superior, sem parênteses, e nunca antes do sinal de pontuação.

Exemplo

Considerando essa complexa e dinâmica realidade comunicativa, o propósito deste capítulo é apresentar uma análise em relação ao funcionamento discursivo da *denominação*, que se caracteriza como *estratégia léxico-semântica*, utilizada pelos distintos atores cientistas e sociais para representar e divulgar o conhecimento sobre planta transgênica.³

Os 248 textos que constituem o *corpus* de análise procedem dos jornais espanhóis *El País* e *La Vanguardia* (Tabela 3.1). Esses textos foram selecionados durante os anos 1999 e 2000, já que, no decorrer desses anos, importantes acontecimentos contribuíram para que os organismos transgênicos tivessem repercussão significativa nos jornais espanhóis. Os textos são de distintos gêneros jornalísticos entre os quais se incluem *textos informativos* (breve,⁴ notícia e informação), *textos interpretativos* (crônica, reportagem e entrevista) e *textos de opinião* (editorial, coluna, comentário, artigo e cartas ao diretor/cartas dos leitores).

³ Uma abordagem mais ampla sobre esse assunto pode ser vista em Cataldi (2002, 2003).

⁴ Notícia, publicada em coluna ou em bloco com outras semelhantes, que informa de maneira sucinta o conteúdo de um fato.

Elementos Pós-Textuais

Posfácio

É utilizado apenas diante da necessidade de inserir à última hora um esclarecimento que, de alguma forma, modifique ou corrobore as informações contidas no corpo do texto. Por ser elemento ocasional, o posfácio praticamente não é empregado nas publicações da Editora UFV.

Referências

Conjunto de elementos, em lista própria, que permite a identificação de publicações, no todo ou em parte, como autor, título, edição, local, editora, data de publicação, número de páginas etc. Esta lista deve obedecer à ordem alfabética única de sobrenome do autor. Não se deve confundir Referências com Bibliografia. A primeira compreende as fontes bibliográficas utilizadas pelo autor e, a segunda, uma lista de obras por ele recomendadas.

A Editora UFV adota a norma NBR 6023 (ABNT, 2002a); as situações especiais serão avaliadas pela sua Divisão Editorial e de Arte.

A seguir, alguns exemplos de apresentação de referências:

Livro

Um autor:

EAMES, A. J. **Morphology of the angiosperms.** Huntington, New York: Krieger, 1977. 518 p.

Mais de um autor:

ANDERSON, R. J.; BENDEL, D. J.; GROUNDWATER, P. W. **Organic spectroscopy analysis.** Cambridge: RSC, 2004. 176 p.

Monografia, dissertação e tese

GONÇALVES, E. C. **Redes neurais artificiais aplicadas ao processamento térmico de alimentos**. 2003. 71 f. Tese (Doutorado em Ciência e Tecnologia de Alimentos) – Universidade Federal de Viçosa, Viçosa, MG, 2003.

Capítulo de livro

OFFER, G.; KNIGHT, P. The structural basis of waterholding in meat. In: LAWRIE, R. **Developments in meat science**. London: Elsevier Applied Science, 1988. p. 173-243.

Trabalho apresentado em congresso, encontro e outros eventos científicos

WARRIS, P. D. New developments in He preslaughter handling of pigs. In: CONFERÊNCIA INTERNACIONAL SOBRE CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE PRODUÇÃO E INDUSTRIALIZAÇÃO DE SUÍNOS, 1., 1995, Campinas. **Anais...** Campinas, SP: Instituto de Tecnologia de Alimentos, 1995. p. 81-107.

Periódico

LELES, P. S. S.; REIS, G. G.; REIS, M. G. F., MORAIS, E. J. Relações hídricas e crescimento de árvores de *Eucalyptus camaldulensis* e *Eucalyptus pellita* sob diferentes espaçamentos da região do Cerrado. **Revista Árvore**, Viçosa, MG, v. 22, n. 1, p. 41-50, 1998.

Documento da internet

APLICAÇÕES DAS REDES NEURAIAS ARTIFICIAIS, 2004. Disponível em: <<http://www.din.uem.br/ia/neurais>>. Acesso em: jan. 2004.

Glossário

Relação de termos e expressões técnicas, acompanhados de definições ou traduções. Dispõe-se, na página, em linhas compridas ou em colunas (duas), devendo o tamanho da fonte ser menor que o do texto.

Apêndice e Anexo

Matéria complementar e, ou, comprobatória, trazendo informações esclarecedoras que não se incluem no texto, a fim de não prejudicar a sequência lógica da leitura. Sua paginação, no entanto, dá continuidade à numeração do texto. O apêndice deve ser elaborado pelo autor da obra; o anexo constitui documentos de outros autores.

Índice

Lista detalhada de assuntos, nomes de pessoas e nomes geográficos e outros, com a indicação de sua localização no texto.

Exemplo

A

AACPD 185, 186
Abate da matriz 30, 32
Abertura zenital 217
Abrasivos 398

B

Bactérias 163, 164, 165, 166,
167, 168, 192
Bactérias fastidiosas, 190
Bactérias vasculares 190
Bacteriose 205, 217, 218, 262
Balanço hormonal 39, 41, 45

C

Cacau 190
Cacaueiro 53, 175, 177, 195
Cadastro 125
Cães farejadores 187
Cultivo 191
Cultivo de explantes 53

D

Dalbergia nigra 177, 417
Deposição do inóculo 164, 166
Depressão endogâmica 156
Depressão por endogamia 163

E

Efeito da clonagem (efeito C) 47
Efluente 69, 71, 79
Electric conductivity (EC) 79

F

Fasciação 163, 177, 178, 346
Fatores edafoclimáticos 323
Fechamento de canteiros 200

G

Galhos podados 33, 35, 149
Gama de hospedeiros 396
Garfagem 33

H

Hainesia lythri 167, 232, 419
Halo clorótico 256
Harknesia spp. 167
Hemicelulose 172

I

Identidade clonal 125
Idiogenes 132
IGS 214
Ilex paraguayensis 140, 418

J

Jabuticabeira
23, 53, 246, 252
Jacarandá 177
Jambeiro 23, 53,
Janelas zenitais 88, 89
Jardim miniclonal 55, 82

L

Lã mineral 67
Ladrões 48

M

Macadâmia 284
Macro e micronutrientes 349
Macroestacas 20, 21, 22, 50,
Macroestaquia 21, 22, 41, 53

N

NaClO 397
NaOH 82
Nebulização 27, 28, 30, 33
84, 89, 107

O

Oídio 206, 231, 241
Oídio do eucalipto 231, 232
Oósporos 168, 181
Ophiostoma ulmi 193, 420

P

Paladar 361
Parasitas facultativos 167
Parasitas obrigatórios 167

Q

Quaresmeira 287
Quebra de árvores por vento 343
Quebra-ventos 25

R

Radicelas 92, 93, 96, 97
Radiômetros 362
Raiz pivotante 373, 385

S

Salicilatos 40
Salinização 79
Sanidade 96

T

Talhões clonais 42
Tambores rotativos
115, 117, 241
Tandem 132

U

Ulmus americana 193, 418
Umidade excessiva 163

V

V invertido 313, 314
Vacuólise 170

X

Xanthomonas 205
Xilema 286, 305, 335, 358

Z

Ziguezague 69, 71

Apresentação de Textos Originados de Dissertações e Teses

Uma vez que a Editora UFV não publica teses e dissertações e que o autor, antes de submeter o texto para publicação, deverá reformulá-lo para atender à linha editorial da Editora, são importantes as seguintes instruções, além das apresentadas no item Apresentação de Originais:

- a) O texto deve visar a um público leitor mais amplo, não se restringindo, pois, ao campus universitário, bem como atender às exigências de mercado.
- b) Devem ser eliminados os excessos de aparato teórico e crítico, próprios de um trabalho de tese ou dissertação.
- c) Devem ser eliminados, ainda, extrato e *abstract*, excesso de citações, biografia e outros itens específicos desses trabalhos.
- d) Devem ser evitados anexos e apêndices extensos.

Reedição

Entende-se por reedição a nova impressão de um livro já editado com alterações de conteúdo ou atualizações.

Quando o autor apresentar proposta de reedição de livro à Editora UFV, cuja edição anterior seja da responsabilidade de outra editora, é necessário que ele encaminhe o texto revisado e atualizado, com as mudanças devidamente destacadas, e envie um exemplar da edição anterior.

Os aspectos observados para a apresentação de propostas de publicação à Editora UFV devem ser também respeitados nas reedições.

Cabe ainda ao proponente apresentar cópia do contrato de Edição de Obra Bibliográfica com a Editora de origem e, no ofício de encaminhamento ao Conselho Editorial, mencionar a tiragem da edição anterior e se a obra se encontra esgotada.

A avaliação das alterações do livro por um ou mais especialistas será deliberada pelo Conselho Editorial.

Reimpressão

A Editora UFV só reimprime livros que tenham sido por ela publicados. Por se tratar de reprodução sem alteração em seu conteúdo, a própria Editora decide quanto à reimpressão da obra, conforme sua demanda e vigência do contrato. Cabe ao autor comunicar à Editora quando a obra estiver desatualizada e providenciar as devidas alterações.

Direitos Autorais Patrimoniais

Considerando o padrão de livro adotado pela Editora UFV, o autor será remunerado à base de 20% (vinte por cento) sobre o preço de venda da obra, em caso de não participar dos custos da publicação, ou receberá esse percentual em número de exemplares. Caso participe, o percentual de direitos autorais patrimoniais será estipulado de acordo com essa participação, e o pagamento poderá ser feito também em número de exemplares. Se o livro não atender ao padrão gráfico da Editora

UFV, o valor de direitos autorais patrimoniais será estipulado em conformidade com os custos da obra. Em qualquer um dos casos, será firmado Contrato de Edição de Obra Bibliográfica entre as partes. A participação do autor no custo da obra não lhe dá o direito de interferir em seu valor de capa.

No caso de obras editadas (coletâneas), o pagamento pela cessão de direitos de edição será efetuado conforme estabelecido entre o editor e a Editora UFV no Contrato de Publicação, devendo o editor apresentar termo de autorização dos autores para aquele procedimento.

Quanto às Séries Didática e Vestibular, o autor/editor será remunerado à base de 10% (dez por cento) da tiragem contratual em número de exemplares.

REFERÊNCIAS

- ARAÚJO, E. **A construção do livro**. 2. ed. rev. ampl. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2008. 35 p.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. NBR 6022. **Informação e documentação: referências: elaboração**. Rio de Janeiro, 2002a.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. NBR 14724. **Informação e documentação: apresentação de trabalhos acadêmicos**. Rio de Janeiro, 2005.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. NBR 6029. **Informação e documentação: livros e folhetos**: Rio de Janeiro, 2006a.
- ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS – ABNT. NBR 10520. **Informação e documentação: citações em documentos: apresentação**.: Rio de Janeiro, 2002b.
- FRANÇA, J. L.; VASCONCELLOS, A. C. de. **Manual para normalização de publicações técnico-científicas**. 8. ed. Belo Horizonte: Editora UFMG, 2008. 255 p.
- LOPES, J. **O fazer do trabalho científico em Ciências Sociais Aplicadas**. Recife: Editora Universitária da UFPE, 2006. 303 p.
- PERFETTI, M. E. M.; SCORTECCI, J. **Guia profissional: Informações para quem quer escrever e publicar um livro**. 11. ed. São Paulo: Scortecci, 2007. 261 p.
- REIS, R. M. C. **O processo editorial em editoras vinculadas a universidades públicas federais brasileiras: Um diagnóstico multicaso**. 2008. 63 f. Monografia (Pós-Graduação *Lato Sensu*) – Faculdades Integradas de Jacarepaguá, Rio de Janeiro, 2008.



Apêndice A

CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS

(Autor(a)/Detentor(a) dos Direitos Autorais Patrimoniais de Livro)

Contrato que entre si firmam _____ e
_____, para cessão de Direitos Autorais
Patrimoniais da obra “_____”.

O(A) AUTOR(A)/DETENTOR(A) DOS DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS cedente, portador(a) do CPF n° _____, residente e domiciliado(a) em _____, _____, na Rua/Av. _____, n° _____, Ap. _____, Bairro _____, Cep _____, e o(a) CESSIONÁRIO(A), portador(a) do CPF n° _____, residente e domiciliado(a) em _____, _____, na Rua/Av. _____, n° _____, Ap. _____, Bairro _____, Cep _____, firmam este Contrato, sujeitando-se às seguintes cláusulas.

Cláusula primeira – O(A) AUTOR(A)/DETENTOR(A) DOS DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS da obra intitulada “_____”, doravante denominada OBRA, cede totalmente seus direitos autorais patrimoniais sobre a OBRA ao (à) CESSIONÁRIO(A), por um período de 10 (dez) anos, a contar da data da assinatura deste Contrato, sendo prorrogado por igual período se não houver manifestação por uma das partes 30 (trinta) dias antes do seu vencimento.

Parágrafo primeiro: A cessão de que trata este Instrumento é exclusiva para a publicação da obra pela Editora UFV da Universidade Federal de Viçosa, em língua portuguesa, na forma impressa e, ou, eletrônica, incluindo as suas reimpressões e reedições.

Parágrafo segundo: A cessão tornará sem efeito se a primeira edição da obra não for publicada dentro do prazo máximo de 2 (dois) anos.

Cláusula segunda – O(A) CESSIONÁRIO(A) deverá repassar ao(à) AUTOR(A), pela cessão, ____ (_____) exemplares da OBRA, quitando, assim, os direitos autorais patrimoniais.

Cláusula terceira – O nome do(a) AUTOR(A) deverá constar na primeira capa e nas folhas de crédito e de rosto do livro; dados sobre ele(a) também deverão ser expostos em uma de suas contracapas (orelha) ou última folha.

Cláusula quarta – O(A) AUTOR(A) declara que a obra é original e de sua autoria, sendo, pois, responsável por todo o seu conteúdo.

Cláusula quinta – Este Contrato estará rescindido se houver descumprimento, por qualquer das partes, de algum item nele acordado, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo a parte infratora por perdas e danos.

Cláusula sexta – Os casos omissos neste Contrato serão resolvidos de acordo com as leis que regulam a matéria.

Cláusula sétima – As partes contratantes obrigam-se, por si e seus herdeiros ou sucessores, a respeitar e cumprir este Contrato, ficando eleito o Foro da Justiça Federal de _____, _____, para dirimir dúvidas ou questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula oitava – Este Contrato entrará em vigor no ato da sua assinatura.

Assim acordadas, as partes assinam este Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

_____, ____ de _____ de _____.

AUTOR(A)

CESSIONÁRIO(A)

Testemunhas:

1 - _____
CPF: _____

2 - _____
CPF: _____

Apêndice B

TERMO DE AUTORIZAÇÃO PARA USO DE IMAGEM

Termo que entre si firmam _____ e _____, para autorização de uso de imagem.

O(A) DETENTOR(A) DOS DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS _____, portador(a) do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) em _____, na Rua/Av. _____, nº _____, Ap. _____, Bairro _____, Cep _____, e o(a) CESSIONÁRIO(A) _____, portador(a) do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) em _____, na Rua/Av. _____, nº _____, Ap. _____, Bairro _____, Cep _____, firmam este Termo, sujeitando-se às seguintes cláusulas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Este termo tem por objeto a autorização pelo(a) DETENTOR(A) DOS DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS ao(à) CESSIONÁRIO(A) de uso da(s) imagem(ns) anexa(s) na obra intitulada _____, de autoria de _____, a ser publicada pela Editora UFV, da Universidade Federal de Viçosa, na forma de livro impresso e, ou, eletrônico, incluindo suas reimpressões e reedições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA LEGITIMIDADE

O(A) DETENTOR(A) DOS DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS declara ser legítimo(a) e exclusivo(a) detentor(a) dos direitos autorais da(s) imagem(ns) anexa(s).

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS CONDIÇÕES DE USO

O(A) DETENTOR(A) DOS DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS autoriza a utilização integral e gratuita da(s) imagem(ns) pelo(a) CESSIONÁRIO(A), exclusivamente para o fim exposto.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO(A) CESSIONÁRIO(A)

O(A) CESSIONÁRIO(A) deverá:

- I. Observar fielmente o objeto do Termo de Autorização para uso de imagem(ns);
- II. Garantir que o uso da(s) imagem(ns) seja acompanhado dos devidos créditos do(a) autor (a)/detentor(a) dos direitos autorais patrimoniais; e
- III. Não descaracterizar a(s) imagem(ns) no caso de ampliação ou redução para a sua melhor adequação ao estilo e diagramação da obra.

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

Este Termo entra em vigor na data da sua assinatura.

CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

Este Termo estará rescindido se houver descumprimento, por qualquer das partes, de algum item nele acordado, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo a parte infratora por perdas e danos.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO FORO

Os casos omissos neste Termo serão resolvidos de acordo com as leis que regulam a matéria.

As partes obrigam-se, por si e seus herdeiros ou sucessores, a respeitar e cumprir este Termo, ficando eleito o Foro da Justiça Federal de _____, _____, para dirimir dúvidas ou questões oriundas deste Termo, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Assim acordadas, as partes assinam este Termo em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

_____, ____ de _____ de _____

DETENTOR(A) DOS DIREITOS
AUTORAIS PATRIMONIAIS

CESSIONÁRIO(A)

Testemunhas:

1 - _____
CPF: _____

2 - _____
CPF: _____

Apêndice C

CONTRATO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS PATRIMONIAIS

(Autor(a)/Detentor(a) dos Direitos Autorais Patrimoniais de Capítulo de Livro)

Contrato que entre si firmam _____ e _____, para cessão de Direitos Autorais Patrimoniais da obra “_____”.

O(A) AUTOR(A) cedente, portador(a) do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) em _____, _____, na Rua/Av. _____, nº _____, Ap. _____, Bairro _____, Cep _____, e o(a) CESSIONÁRIO(A), portador(a) do CPF nº _____, residente e domiciliado(a) em _____, _____, na Rua/Av. _____, nº _____, Ap. _____, Bairro _____, Cep _____, firmam este Contrato, sujeitando-se às seguintes cláusulas.

Cláusula primeira – Na condição legal de autor(a)/detentor(a) dos direitos autorais do capítulo intitulado “_____”, o(a) AUTOR(A) cede, totalmente e sem ônus, os seus direitos autorais patrimoniais sobre o referido texto ao (à) CESSIONÁRIO(A), por um período de 10 (dez) anos, a contar da data da assinatura deste Contrato, sendo prorrogado por igual período se não houver manifestação por uma das partes 30 (trinta) dias antes do seu vencimento.

Parágrafo primeiro: A cessão de que trata esta Cláusula é exclusiva para a publicação do capítulo pela Editora UFV da Universidade Federal de Viçosa, no livro intitulado “_____”, editado/organizado por _____, em língua portuguesa, na forma impressa e, ou, eletrônica, incluindo suas reimpressões e reedições.

Parágrafo segundo: A cessão tornará sem efeito se a primeira edição do livro não for publicada dentro do prazo máximo de 2 (dois) anos.

Cláusula segunda – O(A) CESSIONÁRIO(A) deverá repassar ao(a) AUTOR(A), pela cessão, ____ (_____) exemplares do livro, quitando, assim, os direitos autorais patrimoniais.

Cláusula terceira – O nome do(a) AUTOR(A) deverá constar na lista de autores ou em outra página do livro que a Editora UFV julgar conveniente.

Cláusula quarta – O(A) AUTOR(A) declara que o texto é original e de sua autoria, sendo, pois, responsável por todo o seu conteúdo.

Cláusula quinta – Este Contrato estará rescindido se houver descumprimento, por qualquer das partes, de algum item nele acordado, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, respondendo a parte infratora por perdas e danos.

Cláusula sexta – Os casos omissos neste Contrato serão resolvidos de acordo com as leis que regulam a matéria.

Cláusula sétima – As partes contratantes obrigam-se, por si e seus herdeiros ou sucessores, a respeitar e cumprir este Contrato, ficando eleito o Foro da Justiça Federal de _____, ____ para dirimir dúvidas ou questões oriundas deste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Cláusula oitava – Este Contrato entrará em vigor no ato da sua assinatura.

Assim acordadas, as partes assinam este Contrato em 3 (três) vias de igual teor e forma, juntamente com duas testemunhas.

_____, ____ de _____ de _____.

AUTOR(A)

CESSIONÁRIO(A)

Testemunhas:

1 - _____
CPF: _____

2 - _____
CPF: _____